

Предшколска установа
„Гимназион“
Градски бедем 14а Чачак
Број: 176
датум: 30.12.2015.

На основу члана 24. Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/2005) директор ПУ
„Гимназион“ Весна Милошевић дана 01.01.2016. године

донео је:

П Р А В И Л Н И К о организацији и систематизацији послова

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са законом, уређује се организација рада и систематизација послова и радних задатака ПУ „Гимназион“.

Организација Установе се утврђује као јединствена за Установу са јединственим органима, а организациони делови унутар Установе организују се према пословима, у зависности од врсте послова који се обављају и других околности битних за обављање тих послова.

Систематизацијом послова утврђује се врста и назив послова (радна места), послови који се обављају, врста и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство и други посебни услови и број извршилаца за обављање утврђених послова.

Члан 2.

Називе послова, утврђене овим Правилником, опредељују послови који се обављају, сложеност тих послова, одговорност за обављање послова, стручна спрема и други услови за обављање тих послова.

Члан 3.

Поред општих услова, утврђених законом, свако лице да би радило на пословима утврђеним овим Правилником, мора испуњавати и посебне услове, утврђене овим Правилником.

Послови утврђени овим Правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање запослених.

Члан 4.

Број извршилаца утврђених овим Правилником, попуњава се тако да обезбеди успешно обављање делатности установе, која обухвата

- предшколско васпитање и образовање деце узраста од 12 месеци до седам година
- непосредан рад са децом
- планирање, реализацију и евалуацију васпитно образовних активности
- сарадњу са породицом и друштвеном средином
- нега деце раног узраста
- превентивно здравствена заштита деце
- чистоћа и хигијена радног простора
- друге послове који осигуравају безбедан и пријатан боравак деце у Установи.

Члан 5.

Послови и радни задаци у установи систематизовани су у групи послова, као радна места према организационој шеми-табели и то:

р.б	врста послова и радних задатака – радно место	степен захтеване стручности	број извршилаца	коэффициент сложености
1.	директор Установе	VII	1	5,00
2.	мед. сестра -васпитач	IV	2	4,00
3.	васпитач	VI (VII)	3	4,00
4.	спремачица	IV	1	3,00

Члан 6.

Послове и радне задатке Установе обавља укупно 6 извршилаца и то:

- извршиоци са VII/1 степеном стручне спреме – висока стручна спрема – 4
- извршиоци са IV степеном стручне спреме – средња стручна спрема – 3

Члан 7.

Број извршилаца утврђен у члану 5. и 6. овог Правилника мења се у складу са потребама и обимом посла. одлуку о броју извршилаца доноси директор.

Члан 8.

Радна места на којима се могу запошљавати приправници су сва она радна места за која се овим Правилником не захтева радно искуство, од IV до VII степена стручне спреме, односно радна места са средњом, вишом и високом стручном спремом.

Члан 9.

Опис послова утврђених организационом шемом у члану 5. овог Правилника и услови за обављање тих послова утврђују се појединачно за свако радно место и то:

1. Директор Установе

ОПИС: Организује и води пословање Установе, заступа и представља Установу, закључује уговоре и врши друге послове у односима са трећим лицима,

припрема програме развоја делатности и стара се о извршавању тих програма, припрема планове рада и стара се о извршењу тих планова, спровођењу пословне политике и предузимању других мера за успешно остваривање те политике, припрема и доноси општа акта, обавља послове наредбодавца за материјлно-финансијско пословање, обезбеђује пуну дневну запосленост радника, стара се о рационалном коришћењу радног времена и средстава рада, обавља послове унапређења и заштите животне средине, одлучује о појединачним правима и обавезама запослених из области радних односа и обавља друге послове предвиђене прописима.

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, Филозофски факултет, педагогија, 3 године радног искуства на руководећим пословима.

2. Медицинска сестра- васпитач

ОПИС: Током дневног боравка деце у Установи прати здравствено стање деце, врши превентивно здравствену заштиту, планира, реализује и евалуира васпитно образовни рад са децом узраста до три године, уредно води личну и педагошку документацију, утиче на формирање здравих навика код деце, стара се о безбедности деце, поштује и спроводи распоред дневних активности деце, одговорно се понаша према имовини Установе, негује колективни дух, гради односе на бази искрености и поштовања, одржава хигијену радног простора, стара се о свим аспектима развоја деце узраста до три године.

УСЛОВ: IV степен стручне спреме, Средња медицинска школа, одсек медицинска сестра-васпитач.

3. Васпитач

ОПИС: Током дневног боравка деце у Установи прати здравствено стање деце, врши превентивно здравствену заштиту, планира, реализује и евалуира васпитно образовни рад са децом узраста од три до седам година, уредно води личну и педагошку документацију, утиче на формирање здравих навика код деце, стара се о безбедности деце, поштује и спроводи распоред дневних активности деце, одговорно се понаша према имовини Установе, негује колективни дух, гради односе на бази искрености и поштовања, одржава хигијену радног простора, стара се о свим аспектима развоја деце узраста до седам година.

УСЛОВ: најмање VI/1 степен стручне спреме Висока школа за образовање васпитача.

4. Спремачица

ОПИС: Одржава хигијену играчака и материјала који деца користе, одржава хигијену и уредност санитарних чворова, целокупног унутрашњег и спољашњег простора у којем деца бораве, прати и уочава могуће опасности по безбедност деце и делује у складу са проценом ситуације у којој се налазе.

Члан 9.

Радни однос са приправником може се засновати за послове за које је овим Правилником предвиђена средња стручна спрема, виша стручна спрема или висока стручна спрема.

Одлуку о заснивању радног односа са приправником доноси директор на основу плана кадрова.

Члан 10.

Зарада, накнада зараде и друга примања запослених који обављају послове утврђене овим Правилником уређују се Правилником о раду.

Члан 11.

Због динамике послова и појаве нових послова у мањем обиму, сви запослени извршиоци у зависности од природе својих послова, по налогу директора или непосредног руководиоца обављаће послове који одговарају природи посла који обављају, као и њиховим стручним и радним способностима.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.
Правилник је објављен _____ године, достављањем примерка свим запосленим.

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
