

На основу члана 120. став 7. Закона о основама система образовањ и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017) даље: закон, и члана 29. Статута ПУ „Гимназион“ Чачак, Савет родитеља је на седници одржаној дана 4. априла 2018. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ПУ „ГИМНАЗИОН“ ЧАЧАК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником одређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља ПУ „Гимназион“ у Чачку (даље: Установа).

Одредбе овог пословника обавезне се за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 58. став 5. Закона.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима.

Члан 3.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, а могу присуствовати и остали родитељи, васпитачи и стручни сарадници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Управног одбора, стручних органа, директор, стручни сарадници, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покернути иницијативу за избор другог представника родитеља.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Установе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и њоговог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик.

Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање четири пута у току радне године.

Директор је у обавези да обезбеди адекватне просторије за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 7.

Председник Савета родитеља је у обавези да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Управног одбора и стручних органа.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 8.

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат Установе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позивање из става 1 се може вршити путем електронске поште, уз обавезу да се потврди пријем позива.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором и стручним органима припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 10.

- При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да:
- се на седницама разматрају питања која по Закону или Статуту припадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора, стручних органа или Управног одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
 - дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Установе у целини и
 - дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се и усваја предлог дневног реда и записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 12.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 13.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Управног одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1 овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 14.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 15.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању председник утврђује резултата гласања.

Члан 16.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Управног одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда родитеља, изабрана на претходној седници на којој се врши гласање.

Сматра се да је за члана Управног одбора предложен родитељ који је добио највећи број гласова.

Члан 17.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 18.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- 1) усмена опомена
- 2) писмена опомена унета у записник
- 3) одузимање речи
- 4) удаљавање са седнице.

Члан 19.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета

родитеља.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 20.

На почетку сваке седнице председник Савета родитеља одређује једног члана који ће водити записник.

Члан 21.

Записник се чува у архиви Установе, са записницима осталих органа Установе, као документ од трајне вредности.

Члан 22.

Записник са одржане седнице поставља се на сајт Установе, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 23.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на сајту Установе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Установе.

VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 24.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 25.

Став комисије из члана 25. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 26.

Савет родитеља предлаже Васпитно образовном већу свог представника у Стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник родитеља избор овог представника врши се у складу са ставом 2 овог члана.

Члан 27.

Поред послова прописаних Законом и Статутом, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота деце;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Установе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којим асе побољшавају услови живота и рада деце

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Тумачење одредаба овог пословника даје Савет родитеља.

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник Савета родитеља

Снежана Билбија