



**Предшколска установа „Гимназион“**

Градски бедем 14а, Чачак

E-mail: [gimnazioncacak@gmail.com](mailto:gimnazioncacak@gmail.com)

ПИБ: 105987446

мат. бр. 17764683

број: 643

датум: 30. 09. 2019.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ГИМНАЗИОН“

У ЧАЧКУ,

ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

У Чачку, септембар 2019. године

Извештај о раду Предшколске установе “Гимназион” из Чачка за школску 2018/2019. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у установи, извештаја руководиоца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја васпитача.

Прикупљање и обрада података:

*В. Милошевић, директор; Т. Чучковић, педагог;*

*Т. Стојановић, члан Управног одбора*

## САДРЖАЈ:

### УВОД

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

#### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

#### 2. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### 3. ИСКОРИШЋЕНОСТ КАПАЦИТЕТА

#### 4. ПРОСТОР И ОПРЕМЉЕНОСТ

#### 5. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ РАДА

#### 6. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

#### 7. КАДРОВИ

#### 8. УСЛУГЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

#### 9. ПРОГРАМ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1) васпитно образовни рад са децом до три године

2) васпитно образовни рад са децом од три до пет и по година

3) припремни предшколски програм

сарадња са породицом

сарадња са локалном заједницом

#### 10.ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

#### 11.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

#### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

#### 12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

#### 13.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

#### 14.ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

#### 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - педагога

#### 16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ,

#### СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА УСТАНОВЕ

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

#### 17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

#### Област 2 „Васпитно-образовни рад“

#### 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И

#### ЗАНЕМАРИВАЊА

#### 19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

20. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

З А К Љ У Ч Ц И

# УВОД

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Гимназион“ за радну 2018/2019. годину ослања се на важеће Законе, Правилнике, Протоколе, Стратегију развоја образовања у РС до 2020. године, стратешке акте установе и представља даљу операционализацију наведених докумената.

### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018 – др. закони);
2. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010 и 101/2017);
3. Правилник о општим основама предшколског програма („Просветни гласник“, број 14/06);
4. Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у дечјем вртићу („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, број 1/89)
5. Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног програма у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 46/94);
6. Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, бр. 131/2014 )
7. Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Службени гласник РС“, бр. 50/94 и 6/96);
8. Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Службени гласник РС“, број 34/95);
9. Правилник о ближим условима и начину остваривања права од општег интереса у области друштвене бриге о деци („Службени гласник РС“, бр. 66/92, 69/92, 1/93, 107/93, 67/94, 12/96 и 30/96, 13/98, 38/2001, 67/2001, 12/2002. );
10. Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, број 50/94);

11. Правилник о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 73/94);
12. Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи („Службени гласник РС“, број 52/95);
13. Правилник о основама програма социјалног рада у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 70/94);
14. Правилник о плану и програму васпитања и образовања за предшколско васпитање и образовање деце оштећеног вида („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, број 2/89);
15. Правилник о основама програма васпитно образовног рада са децом оштећеног слуха предшколског узраста („Службени гласник СРС“, број 32/86 и „Просветни гласник СРС“ број 7/85/86);
16. Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“, бр. 1/93 и 6/96);
17. Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/11)-правни основ у ЗОСОВ-у;
18. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник РС“, број 5/12);
19. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12);
20. Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа: („Службени гласник РС“, број 26/2013);
21. Правилник о посебном програму остваривања васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама: („Службени гласник РС“, број 124/2012).
22. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС”, број 81/2017 и измена и допуна Правилника 48/2018)

## 2. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Основна делатност Установе је организовано васпитање и образовање, нега, превентивно-здравствена заштита, социјални рад, исхрана, одмор и рекреација деце од једне до седам година.

Васпитно образовни рад се одвијао у једанаест васпитних група: четири јаслене, седам вртићких и две групе ППП.

Програм рада је током радне 2018/2019. године реализован у целодневном боравку са 134 деце узраста до три године и са 118 деце узраста до 6,5 година.

	ОБЛИЦИ РАДА	1. 09. 2018. – 31. 08. 2019.	
		број група	број деце
I	ЦЕЛОДНЕВНИ 11 h ОБЛИК РАДА ЈАСЛЕ (од 1 год. до 3 год.)	4	71
II	ЦЕЛОДНЕВНИ 11 h ОБЛИК РАДА ВРТИЋ (од 3 до 6,5 година)	9	218
СВЕГА:		13	273

Напомена: Број уписане деце у јаслицама је читаве године био константно висок. Током године опремани су нови простори и формиране нове групе.

Нека деца су се током године исписала, нека су прешла из јаслене групе. Око 70% деце похађа вртић редовно.

## 3. ИСКОРИШЋЕНОСТ КАПАЦИТЕТА

Од када је општина Чачак почела да субвенционише трошкове боравка деце у приватним предшколским установама капацитети, Установе су више него попуњени. Опремањени су нови простори како би се одговорило на појачано интересовање родитеља за упис деце у установу.

Просечна присутност током радне године била је 75%.

#### 4. ПРОСТОР И ОПРЕМЉЕНОСТ

Набављању дидактичког и потрошног материјала поклања се велика пажња. Током читаве радне 2018/2019. године опремао се вртић. Настављено је са уређивањем дворишта Радне јединице “Југ”, опремљено је новим справама. Направљен је тоалет у соби јаслене групе. Урађен је пешчаник у дворишту Радне јединице “Југ”. Обновљена је и урађена фасада на објектима “Центар 1”, “Центар 2” и “Југ”. Оспособљена је санитарна просторија у радној јединици “Север”. Редовно се ради на одржавању дворишта у све три радне јединице.

Набављена су нова дидактичка средства и играчке за васпитне групе.

Обновљене су библиотеке за децу у сва три објекта, као и библиотека за васпитаче. Наставља се са вођењем евиденције библиотечког фонда.

Редовно се набавља потрошни материјал и материјал за креативни рад. У сваком тренутку исти је у довољним количинама био доступан деци, како током вођених, тако и током слободних активности.

Редовно се ради на одржавању и сервисирању топлотних пумпи и система за грејање, електричне и водоводне инсталације у сва три објекта.

Редовно се ради на одржавању и хигијени сва три објекта и одржавању адекватних санитарних услова за боравак деце у Установи.

#### 5. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ РАДА

У радној 2018./2019. години у интересу побољшања дечјег здравља Установа је организовала зимовања деце на Копаонику и Руднику, летовање у Чању и на Тари. Неколико лепих излета обогатило је дечје искуство.

	ДЕСТИНАЦИЈА	БРОЈ ГРУПА
ЗИМОВАЊЕ јануар 2018. год.	РУДНИК	1
ЗИМОВАЊЕ фебруар и март 2018. год.	КОПАОНИК	2
ЛЕТОВАЊЕ јун и август 2018. год.	ТАРА	2
ЛЕТОВАЊЕ јул 2018. год.	ЧАЊ	1
ИЗЛЕТИ април 2018. год.	Јелица, манастир Жежевица Дино парк	1



Превоз деце за све дестинације организован је квалитетним, удобним и климатизованим аутобусима. Смештај деце је организован у објектима који се налазе ван транзитних путева. Обезбеђена је исхрана примерена дечјем узрасту: три obroка и две ужине, обезбеђена лекарска служба са дежурством од 24 часа, као и стручни тим аниматора. Боравак деце је реализован према предвиђеном програму поштујући жеље родитеља.

## 6. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

Додатни програми рада реализовани су у зависности од интересовања деце и родитеља.

Током читаве радне године ангажовањем сарадника ван Установе радиле су школа енглеског језика, ликовно стваралаштво и школа шаха. Часови су одржавани два пута недељно у послеподневном термину: од 15,30 до 16 часова, како не би ометали преподневни програм који реализују васпитачи Установе.

Родитељи су редовно информисани о свим садржајима путем паноа и непосредног контакта са васпитачима и предавачима. У пригодним приликама рад са децом презентован је родитељима (јавни час, приредба...).

Са децом је по потреби радио логопед једном недељно у послеподневном термину.

БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	30 деце – 4 групе
ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО	10 деце – 2 група
ЛОГОПЕД	6 деце

## 7. КАДРОВИ

На реализацији Програма рада радило је 22 радника, од чега је 20 у непосредном раду са децом и два на одржавању хигијене. Повремено су ангажована три спољна сарадника.

Приправнички стаж у установи обављају три васпитача.

школска спрема					
рб	радno место	висока	виша	средња	послови
1.	педагог	2			стручни и организациони
2.	васпитач	5	7		рад са децом од 3 до 7 година
3.	медицинска сестра васпитачког смера			6	рад са децом јасленог узраста превентивно здравствени рад
4.	спремачица			3	одржавање хигијене
5.	спољни сарадници	3			различити облици рада
6.	приправници	1	3		рад са децом од 3 до 7 година

Следећи радници су на породилском одсуству:

1. Виолета Алемпијевић – медицинска сестра
2. Маријана Игњовић – медицинска сестра
3. Николета Милић – васпитач
4. Марина Петровић – васпитач
5. Олга Ћоковић – васпитач
6. Слађана Лазовић – васпитач
7. Драгана Клајић - васпитач

Током године су два васпитача приправника обавила приправнички стаж. И савладали су програм припреме за полагање испита за лиценцу.

## 8. УСЛУГЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Исхрана деце у предшколској установи је пресудан фактор за њихов правилан и несметан развој због чега је регулисана посебним прописима.

Деца у предшколској установи „Гимназион“ дневно проведу између осам и девет сати, и за то време конзумирају три оброка (Д+У+Р). Ужина између доручка и ручка је воћна. Према важећем нормативу исхрана у колективу сваког

дана сходно узрасту треба да надокнади 70-75% дневних потреба у енергетским и градивним материјама и 90-100% у витаминима и минералима. Храна се набавља код одговарајућег, провереног произвођача (Хроно клопа) према унапред планираном јеловнику, који је исти за јаслице и вртић, с тим што је количина оброка прилагођена узрасту деце.

У 2018/2019. години ПУ „Гимназион“ је имала шест дистрибутивних кухиња у којима су запослени сервирали храну, прали, дезинфиковали и складиштили посуђе. Јеловник је састављан у складу са потребама деце и родитеља, сезонски свежим намирницама и важећим нормативима.

Завод за јавно здравље редовно је узимао узорке оброка и брисеве са посуђа, есцајга, радних површина. Сви запослени су имали уредне санитарне књижице.

Формирању здравих навика у исхрани деце посвећена је посебна пажња. Деца старије групе учествовала су у постављању и распремању столова приликом обедовања.

## **9. ПРОГРАМ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Реализација Програма васпитно образовног рада Установе током 2018/2019. године текла је према утврђеном плану. Задаци планирани у складу са Општим основама предшколског програма, Предшколским програмом, Развојним планом Установе и Годишњим планом рада Установе, савременим сазнањима и истраживањима, програмом стручног усавршавања и условима предшколске установе (капацитет установе, опремљеност), реализовани су у циљу обезбеђивања квалитета целокупног васпитно образовног рада.

Током радне 2018/2019. године, на снагу је ступио нови правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања. Током године покушали смо да васпитно образовни рад планирамо на основу смерница које су дате у новој концепцији основа програма, започели смо пројекте у свим васпитним групама, и покушали да активности организујемо водећи се принципима интегрисаног планирања.

## **1. Васпитно-образовни рад са децом узраста до три године**

Основни задатак неге и васпитно образовног рада са децом односио се на унапређивање целокупног телесног, интелектуалног и социоемоционалног развоја. Васпитно-образовни рад са децом овог узраста се реализује у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника као и расположивим капацитетима Установе.

Планирање неге и васпитно-образовног рада са децом овог узраста одвијало се у складу са Општим основама програма неге и васпитања деце узраста до три године и актуелном стручном литературом. Континуирано су се пратила и уважавала интересовања, потребе и могућности деце. Приликом креирања програма усклађивани су циљеви и захтеви са достигнућима у психофизичком развоју деце, поштовале су се и уважавале дечје потребе, интересовања и могућности.

Приоритетни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом до три године односили су се на:

- унапређење планирања, евидентирања и евалуацију васпитно образовног рада

Током рада на одабраним темама медицинске сестре су користиле разноврсну стручну литературу: «Корак по корак 1», «Говор деце раног узраста» аутора Радмиле Ивановић, «Активности намењене деци узраста до три године» Центар за интерактивну педагогију и др.

На почетку радне године медицинске сестре израђују Годишњи план сарадње са породицом на основу програмских активности из Годишњег плана рада установе, узимајући у обзир специфичности својих васпитних група. Наставило се са праксом започетом претходне радне године и уређиван је пано за родитеље са предлогом активности за породичне игре (веза започетих активности са кућом). Током године реализована је свакодневна размена информација између медицинских сестра и родитеља о боравку деце у јаслицама. У сарадњи са родитељима за децу од 2 до 2,5 године набављени су први „радни листови“: Књиге са налепницама које побољшавају коефицијент интелигенције (издавачка кућа Клетт) и Мала школа први степен (издавач Публик практикум). За децу узраста од 2,5 до 3 године набављени су „радни листови“: књиге са налепницама које побољшавају коефицијент интелигенције (издавачка кућа Клетт) и Мала школа други степен (издавач Публик практикум). Ове материјале деца ће користити уз помоћ васпитача у редовном васпитно образовном раду.

Ради унапређивања рада на састанцима актива медицинских сестара у јасленој групи настојало се уједначити начин вођења документације (посматрање, планирање, реализација, евалуација васпитно образовног рада).

Током године, с времена на време вршене су измене у смислу обogaћивања средине за учење и развој, набавка нових и подстицајних средстава, играчака и литературе за децу и одрасле. Неговао се истраживачки приступ пракси. Свакодневно су стваране прилике за интеракцију деце јасленог узраста и вртића кроз заједничке игре и активности.

Музика је коришћена као подлога за различите активности и дневне рутине.

## **2. Васпитно образовни рад са децом од три до пет и по година**

Планирање, програмирање и евалуација васпитно образовног рада са децом овог узраста одвијали су се у складу са Општим основама програма васпитно образовног рада деце узраста од 3 до 5,5 година, Предшколским програмом дечјег вртића, Развојним планом Установе и Годишњим планом рада Установе, савременим сазнањима и истраживањима, програмом стручног усавршавања и условима предшколске установе, уз праћење и уважавање могућности, потреба и интересовања деце. Праћење постигнућа одвијало се са циљем индивидуализације рада са децом.

Током радне године радило се на остваривању следећих циљева:

- формирање позитивне слике о себи;
- развијање поверења у себе и друге;
- формирање социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и демократским принципима;
- развијање интелектуалних капацитета;
- култивисање дечјих емоција и неговање односа ненасилне комуникације;
- развој здравих животних навика;
- развијање моторних спретности и способности;
- подстицање креативности;
- развијање свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине.

Приоритетан задатак односио се на: унапређење планирања, евидентирања и евалуацију васпитно образовног рада.

Током читаве године деци су нуђени прикладни текстови за драматизацију. Рађене су имитативне игре, пантомима, различити начини експресивног изражавања радњи, покрета и осећања.

Започела је израда портфолија, бележење напредовања у развоју за свако дете понаособ. Нека деца су стекла навику да чувају своје продукте, да их самостално одлажу, с времена на време разгледају, показују једни другима. Пажљиво се односе према својим фасциклама и продукцима рада.

Интелектуални развој деце подстицан је како новим средствима и играчкама, тако и увођењем вежби из Менса програма. Деца која редовно долазе све самосталније користе простор и време током целодневног боравка. Старија деца учествују у изради дневних и недељних планова, јеловника. Врло спремно предлажу игре и активности које би желели, доносе у вртић потребне реквизите за оно што желе да раде. Укључују се путем договора и радним ангажовањем у готово све дневне активности и рутине.

Приликом израде недељних планова водило се рачуна о равномерној заступљености различитих типова садржаја и активности, са циљем да се подстакну сви аспекти развоја детета. Сазнајни развој и подршка самосталности, активан однос према средини за учење били су у центру пажње одраслих приликом извођења планираних активности. У свакодневним рутинским, али и у планираним акцијама и активностима водило се рачуна о томе да дете што је могуће чешће оствари право на избор што је захтевало од њега да претходно посматра, процењује и одлучује. Како су научила, деца су бирала простор, материјале, партнере за игру и сл. Радни листови, часописи и слични дидактички материјали користили су се свакодневно, све чешће и све успешније. Сва деца старије мешовите групе радила су са одговарајућим штампаним материјалима за рад.

Као и претходних година раздвајала су се деца старија и млађа од 4 године приликом извођења активности. То је захтевало посебан приступ при планирању. Осмишљаване су посебне активности за млађе, односно за старије малишане ове групе.

О процесима планирања, реализације и евалуације уредно је вођена прописана документација.

У циљу осигурања добробити сваког детета радило се на успостављању и развијању партнерских односа са родитељима како би одговорност за развој и напредовање била заједничка. Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља о боравку деце у вртићу.

За децу ове групе набављени су радни листови:

- 3 - 4 године: књиге са налепницама које побољшавају коефицијент интелигенције (издавачка кућа Клетт), Кроз игру до знања - Читам и пишем (Публик практикум);
- 4 - 5,5 година: Мала школа (пети степен) и Мој први буквар - Публик практикум, Корак по корак до бројева (Иновација, Богуновић) -

Сва деца ће имати претплату на часопис „Крцко“ и „Мали крцко“ (издавач Публик практикум). Као и до сада ови материјали ће се користити у редовном васпитно образовном раду.

Као и код деце јасленог узраста и овде је музика коришћена као подлога за различите активности и дневне рутине.

### **3. Припремни предшколски програм**

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања за децу која у септембру 2019. године полазе у школу реализован је Припремни предшколски програм као део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Планирање, програмирање и евалуација припремног предшколског програма одвијало се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Предшколским програмом дечјег вртића, Развојним планом Установе, Годишњим планом рада Установе и стручном литературом, уз праћење и уважавање дечјих могућности, потреба и интересовања.

Током радне 2018/2019. године Припремни предшколски програм похађало је тридесет и једно дете. Водило се рачуна о целокупном развоју све деце у Припремном предшколском програму, али и о њиховим индивидуалним особеностима, навикама и интересовањима.

Припремни предшколски програм је реализован са циљем припреме детета за полазак у школу и подстицања напредовања деце у следећим областима:

- развијање културе говора;
- почетно описмењавање;
- усвајање почетних математичких појмова;
- сазнајни развој;
- ликовне, музичке и спортске активности;
- подршка самосталности и подстицање активног односа према средини;

- емоционална зрелост.

За сву децу у ППП набављени су одговарајући часописи и радне свеске.

Васпитно-образовне активности су планиране и извођене тако да у што већој мери буду заступљене активне методе учења. Деца су откривала свет кроз: вршење проба и огледа, манипулацију и разврставање, логичку анализу и решавање проблема, прављење хипотеза и пројеката, самостално одлучивање, итд.

Настављена је сарадња са Основном школом «Вук Караџић» у циљу успостављања континуитета у образовању. Деца вртића присуствовала су школском часу. Током обележавања Дечје недеље интензивно су се дружила деца вртића са децом ОШ «Вук Караџић».

Започето је са увођењем Нових основа програма и пројектним планирањем у свим васпитним групама.

### **Сарадња са породицом**

Родитељи су током године били активни учесници у различитим активностима вртића. Сарадња са породицом се одвијала кроз учешће у изабраним темама рађеним током године, припеме за прославу Нове године, заједничке шетње у природи. Запажено је да готово сви родитељи активно прате информације на паноу, понављају садржаје и игре које су деца савладала у вртићу. На њихов захтев сви текстови, приче и песме које се обрађују, актуелна дешавања редовно се ажурирају на сајту Установе. Исти је пријављен и активиран током 2012/2013. године како би се олакшао процес информисања родитеља. Током године поједини родитељи доносили су потрошни материјал, изабране сликовнице, маске за драматизације и сл. Размена информација о постигнућима деце, жељама и предлозима деце и родитеља обавља се углавном приликом свакодневних сусрета. Све чешће родитељи долазе са предлогом и идејама за нове акције у вртићу. Прате све најаве за активности намењене деци како у Чачку, тако и у другим центрима и срединама и предлажу учешће у њима.

Направљен је распоред отворених врата за све васпитне групе, када родитељи могу подробније да разговарају са васпитачима о својој деци. Родитељи, по жељи свакога дана могу да буду присутни и активно укључени у живот вртића.



## Сарадња са локалном заједницом

Запослени у Установи користе различите прилике за сарадњу са локалном заједницом. У септембру месецу деца су учествовала у Великој планинској трци коју организује ПД «Каблар». У више наврата деца Установе укључивана су у редовне активности Планинарског друштва «Каблар». Нека деца и родитељи чланови су овог друштва. Остварена је сарадња са Основном школом «Вук Караџић».

Деца Установе посетила су све дечје представе и филмове у Дому културе, као и пригодне програме (Свети сава, фолклорна и плесна друштава, дечји песници...) који су били на програму током радне године.

Деца су учествовала и на манифестацијама које се одржавају у градском парку.

У циљу очувања здравља деце Установе остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље и педијатријском ординацијом «Др. Радојичић».

Физијатар је прегледао сву децу установе. Након систематског прегледа одржан је родитељски састанак током којег је договорено да се од септембра 2018. године у сарадњи са физиотерапеутима изводе превентивно корективне вежбе током дневног боравка детета.

У Свечаној сали Дома ученика одржане су приредбе предшколаца за обележавање завршеног Припремног предшколског програма.

Најчешћи организовани изласци изван Установе (осим свакодневних шетњи) били су у играонице у граду поводом прославе дечјих рођендана.

## **10.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА**

У организацији наше установе током радне 2018/2019. године, организоване су и велике јавне манифестације:

Обележавање Дечије недеље,

Новогодишње приредбе за породице деце у играоници “Велвет”,

Завршне приредбе предшколаца у Свечаној сали Дома ученика.

## 11.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

Област	РБ.	Активност	Реализатор	Доказ
Извођење угледне активности са дискусијом и анализом	1.	Угледна активност „Систематизација градива применом асоцијација“ - Жива и нежива природа	Марија Пљакић	Припрема за активност, радионицу у личном портфолију васпитача, потврде
	2.	Организовање и реализовање угледне активности на тему „Велико-мало“	Сања Радуловић	
	3.	Организовање и реализовање угледне активности на тему „У, НА ВАН“	Радица Трнавац	
	4.	Организовање и реализовање угледне активности на тему: „Пролећна ливада“	Радица Трнавац	
Приредба	5.	Завршна приредба предшколаца	Славица Дражовић Перошевић, Марија Пљакић, Снежана Пантић	
Вођење радионице за васпитаче и стручне сараднике	6.	Писање извештаја о развоју и напредовању детета	Татјана Чучковић	
	7.	Приче за учење	Татјана Чучковић	
	8.	Пројектно планирање	Татјана Чучковић	
Приказивање примене научног са семинара	9.	„ИГРАЛИЦА ПРИЧАЛИЦА“ -активности за побољшање говорног статуса деце-	Славица Дражовић Перошевић	
Приказивање стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања	10.	Презентација на стручним сусретима рада на тему „Традиционални музички инструменти Шумадије као део културног наслеђа деце предшколског узраста“	Славица Дражовић Перошевић, Радица Трнавац	
	11.	VII Међународна коференција – БАПТА	Славица Дражовић Перошевић, Радица Трнавац, Татјана Чучковић, Весна Милошевић	

Вођење радионице за родитеље	12.	Радионица за родитеље“Упослимо прстиће да украсимо вртиће“	Васпитачи РЈ “Север”	
	13.	Радионица за родитеље и децу поводом Васкрса	Васпитачи РЈ “Центар 1 и 2” и “Југ”	
	14.	Радионица за родитеље на тему: „Играмо се плодовима јесени“	Васпитачи РЈ “Север”	
	15.	Радионица за родитеље на тему: „Тата и ја за маму“	Васпитачи РЈ “Југ”	
Стручна посета или студијско путовање	16.	Стручна посета Шапцу на тему „ Вртић у шуми“	Васпитачи	
Јавна манифестација	17.	Фарбање јаја у порти цркве	Васпитачи старијих васпитних група	
	18.	Учествовање на јавној манифестацији „Смеха, смеха деци“	Сања Радуловић и Милица Глишовић	
Рецензија часописа, приручника, стручног чланка	19.	Рецензија приручника-радних листова	Марија Пљакић	
Трибина	20.	Пројекти у школи	Татјана Чучковић	потврда
	21.	Актуелности у стручном усавршавању и значај доброг руковођења за рад предшколских установа, домова ученика и школа	Татјана Чучковић	
	22.	Заједно за децу Чачка – О значају укључивања деце из осетљивих категорија у предшколско и рано школско образовање	Татјана Чучковић	
Стручно удружење	23.	АССМО састанак - 4	Татјана Чучковић	
Учествовање у истраживањима	24.	Истраживање: Утицај тн тестова на учење деце предшколског узраста	Весна Милошевић, Татјана Чучковић, Славица Дражовић Перошевић, Радица Трнавац, Марија Пљакић, Лела Цветановић	

Рад са студентима	25.	Стручна пракса	Славица Дражовић Перошевић, Марија Пљакић, Лела Цветановић, Радица Трнавац	Лични портфолио
Маркетинг установе	26.	Вођење интернет страница васпитних група	Сви васпитачи	интернет

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Година	Компетенција	Приоритет	Кагал. број	НАЗИВ СЕМИНАРА	Време трајања			Место одржавања
					Датум	Број дана	Бр. сати	
2018/ 2019.	К3	П2	300/15	Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензомоторног развоја деце предшколског узраста- Примери добре праксе Сензомоторни зид	16. 03. 2019.	1	8	Регионални центар Чачак
2018/ 2019.	К2	П3	682	Подстицање дечијег развоја применом и обликовањем природних материјала	27. 10. 2018.	1	8	Регионални центар, Чачак
2018/ 2019.	К2	П1	83	„Квизирација-учење кроз игру уз помоћ савремене информационе технологије“	30. 03. 2019.	3	24	ПУ „Гимназион“
2018/ 2019.	К3	П2	754	Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензомоторног развоја деце предшколског узраста- Сензомоторни зид	08. 09. 2018.	1	8	Регионални центар, Чачак
2018/ 2019.	К3	П2	752	Рани моторички развој као детерминанта интрелектуалног развоја и припреме деце за полазак у школу	06. и 07. 04. 2019.	2	16	Регионални центар, Чачак
2018/ 2019.	К3	П2	300/15	Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензомоторног развоја деце предшколског узраста- Примери добре праксе Сензомоторни зид	16. 03. 2019	1	8	Регионални центар Чачак

## **12.ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Брига о здрављу и безбедности деце приоритетан је задатак Програма превентивно здравствене заштите.

Активности из ове области су у Установи реализовали сви запослени уз помоћ здравствених радника изван Установе. Превентивне прегледе обављао је др. Зоран Радојичић. Деца која имају потребу за даљим третманом упућивана су одговарајућем специјалисти: физијатар, хирург, очни лекар. Два пута током године обављен је преглед зуба код стоматолога. Обављен је физијатријски преглед све деце и деца код које има потребе упућена су на даље прегледе.

Током године деца су обољевала од инфекција горњих и доњих респираторних путева. Није било инфективних болести, нити епидемија.

Сви родитељи упознати су са здравственом заштитом која се спроводи у вртићу, као и са дневним распоредом obroка, квалитетом хране коју деца узимају у вртићу. У обавези су да доводе само здраву децу и да доносе потврде издате од стране педијатра да дете може у колектив.

Пригодним активностима у вртићу обележени су: Светски дан дојења, Дан здравља, Борбе против пушења, Светски дан хране, Дан доброте.

Током читаве радне године набављана су квалитетна средства за одржавање хигијене простора у којем бораве деца.

## **13.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

У Установи се примењује правилника о безбедности деце. Подстичу се и подржавају иницијативе и активности деце и родитеља: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама.

Током радне 2018/2019. године у Установи није било деце којој је потребна социјална заштита. Скоро сва деца живе у комплетним породицама, са запосленим родитељима и доброг су материјалног стања. Родитељи пажљиво прате развој деце, брижни су према дечјим потребама и ангажовани на васпитању и образовању деце у циљу оптималног подстицања раног развоја.

Поред Установе старија деца све више похађају додатне активности у вечерњим часовима: гимнастика, школа спорта, ролера, карате и слично.

Нису евидентирани случајеви злостављања или занемаривања деце.

Установа редовно врши праћење прилагођавање новопридошлих деце на нову средину уз стручну помоћ педагога, васпитача и директора школе.

#### **14.ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ**

Током радне 2018/2019. године, није било деце која су идентификована да је са њима потребно радити по прилагођеном програму. Васпитачи свакодневно раде индивидуализовано са децом код којих су примећене одређене развојне васпитно-образовне тешкоће.

## 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - педагога

Рб.	Области рада	Активности
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Израда месечних и недељних личних планова рада.
		Израда Годишњег плана рада установе.
		Израда Статута установе.
		Учешће у планирању и организовању сарадње са институцијама из локалне самоуправе: ОШ „Вук Караџић“, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, Чачак, СЦ „Младост“, Градском управом, Градска библиотека “Владислав петковић Дис”.
2.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	Праћење реализације васпитно-образовног рада увидом у педагошку документацију и евиденцију о планирању и реализацији рада васпитача.
		Израда и примена инструмената за вредновање различитих области и активности рада установе при вредновању квалитета рада установе.
		Израда табела за прикупљање података, обрада тих података и израда извештаја о раду установе за радну 2018/2019. годину.
		Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача (десет васпитача је полагало активности провере савладаности програма за увођење у посао).
		Израда годишњег извештаја о раду установе за 2018/2019. годину и остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручне службе. сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).
3.	Рад са васпитачима	Сарадња са васпитачима у изради њихових месечних и недељних планова рада, и планова рада васпитних група.
		Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање, израда плана професионалног развоја и напредовања у струци и извештаја о стручном усавршавању.
		Праћење начина вођења педагошке документације васпитача (увид у Књиге неге и васпитно-образовног рада, недељне планове рада васпитача, писане припреме за активности, лична портфолиа, портфолиа деце и васпитних група).
		Анализирање реализације праћених активностн у предшколској установи и других облика васпитно -образовног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење (Присуство на активностима свих васпитача).
		Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца.
		Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активностн стручних већа, тимова и комисија – учећће у раду стручних већа васпитача.
		Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреми полагања испита за лиценцу.
4.	Рад са децом	Праћење дечјег развоја и напредовања.
		Пружање подршке родитељима – старатељима у раду са децом са потешкоћама понашању и проблемима у развоју.
5.	Рад са родитељима - старатељима	Пружање подршке родитељима – старатељима у раду са децом са потешкоћама понашању и проблемима у развоју.
		Учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада.



		Анкетирање случајно изабраног узорка родитеља на тему задовољстава спровођења васпитно-образовног рада у установи и простора.
		Статистичка обрада података анкете о сарадњи родитеља и установе.
6.	Рад са директором	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, комисија и редовна размена информација.
		Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради анализа, извештаја о раду школе.
		Писмени рад на проналажењу најефикаснијих начина упоређивања вођења педагошке документације у школи.
		Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставних и личних компетенција.
7.	Рад са стручним органима, тимовима	Учешће у раду Васпитно-образовног већа.
		Учешће у раду тимова: За самовредновање (област “Васпитно-образовни рад”, ), стручно усавршавање.
		Предузимање мера за унапређивање рада стручних органа школе.
8.	Вођење документације	Вођење евиденције о свом раду (дневно, месечно).
		Израда протокола, евидентних листа, чек листа.
		Вођење евиденције о личном стручном усавршавању.

## **16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ**

Радом Управног одбора председавала је Јелена Арсић до априла месеца, а након тога Александра Михаиловић. Одржано је шест седница Управног одбора, којима је присуствовао директор установе.

Активности Управног одбора су биле следеће:

- конституисање Управног одбора;
- усвајање Извештаја о раду установе за радну 2017/18. годину;
- усвајање Годишњег плана рада установе за радну 2018/19. годину;
- усвајање Документа о сталном стручном усавршавању;
- усвајање Пословника о раду Управног одбора;
- усвајање акционог плана рада установе за радну 2018/2019. годину;
- доношење одлуке и усвајање маршрута за планиране излете, зимовања и летовања;
- усвајање извештаја о раду директора;
- Усвајање осталих општих аката.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА УСТАНОВЕ**

У раду Савета родитеља Предшколске установе „Гимназион“ учествовао је по један родитељ, представник сваке васпитне групе. Саветом родитеља је председавала Снежана Билбија а након тога Милица Михаиловић.

Одржано је пет седница Савета родитеља. Седницама су присуствовали директор установе и педагог.

У току радне године, његове активности су биле:

- \* конституисање Савета родитеља;
- \* усвајање предлога плана рада Савета родитеља;
- \* избор председника и записничара Савета родитеља;
- \* предлагање представника који ће учествовати у раду стручних органа и тимова у установи;
- \* разматрању плана излета, зимовања и летовања;
- \* разматрање предлога Извештаја о раду установе за радну 2017/18. годину;
- \* разматрање предлога Годишњег плана рада установе за радну 2018/19. годину;
- \* избор радних листова;
- \* предлагање мера за осигуравање квалитета и васпитно-образовног рада;
- \* разматрање избора достављача хране;
- \* решавању актуелних проблема у животу и раду установе.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**

Васпитно образовно веће сачињавају медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадник и васпитачи-приправници. Седнице Васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор Предшколске установе.

У току радне 2018/2019. године одржано је 5 седница Васпитно-образовног већа на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада установе. Запослени су редовно присуствовали седницама и у току ове радне године веће је чинило 24 члана.

Васпитно-образовно веће се бавило стручним питањима и свим видовима васпитно-образовног рада, темама које су из његове надлежности.

Планирани задаци програмом рада већа су остварени, а били су:

- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2017/2018. годину;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за радну 2018/2019. годину;
- Анализа остварености плана и програма васпитно-образовног рада (периодично);
- Подела васпитних група на васпитаче и медицинске сестре;
- Усвајање 40-то часовне радне недеље;
- Формирање комисија и стручних тимова;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Организација обележавања десетогодишњице установе и других активности;
- Извештаји о самовредновању и стручном усавршавању;
- Разматрао се документ Нове основе програма и дате смернице васпитачима за имплементацију.

Васпитно-образовно веће је радило на седницама према плану рада и све одлуке и закључке доносило већином гласова.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање и ове радне године био је рад на праћењу спровођења активности из Развојног плана установе. Развојни план Установе усвојен је за период од 2016.-2019. године. усвојен је на седници Управног одбора установе 24. 04. 2016. године. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у установи је формиран Стручни актив за развојно планирање од представника васпитача, стручних сарадника и представника родитеља.

Чланови актива за Развојно планирање: Весна Милошевић, Снежана Пантић и Татјана Чучковић.

Рб.	Област	Активности	Извршиоци
1.	Предшколски програм, годишњи план и развојни план установе	Евалуирана је ова област рада, урађена је анализа свих докумената Установе. Разматран је Документ Нове основе програма и дате смернице васпитачима за његову имплементацију.	Директор, стручни сарадник
2.	Васпитно-образовни рад	Праћене су усмерене активности свих васпитача, анализиране писане припреме за активности.	Директор, васпитачи и медицинске сестре-

		Редовно се пишу недељни планови рада васпитних група. Планирање се врши на основу праћења деце, њихових трнутних могућности и сазнања. Започето је са имплементацијом Нових основа програма	васпитачи, стручни сарадник
3.	Дечији развој и напредовање	Настављено је развијање портфолиа васпитних група, портфолиа деце и личних портфолиа васпитача. Васпитачи су два пута током године писали извештаје о развоју и напредовању деце који су намењени родитељима.	Директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници

## 17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

Рад на реализацији самовредновања реализован је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада В-О установа и Стандардима квалитета рада ПУ. Од седам кључних области самовредновања током 2018/2019. године самовредноване је област, “Васпитно-образовни рад”.

Све активности самовредновања рада установе реализовао је Тим у саставу: Данијела Манојловић, Драгана Клајић, Олга Ђоковић, Милица Глишовић, Кристина Преловић, Лела Цветановић и Татјана Чучковић.

Период који обухвата процес самовредновања: радна 2018/2019. година.

Методологија самовредновања:

- анализа документације установе - Предшколски програм, Годишњи план, Развојни план, планови рада васпитача;
- увид у документацију васпитне групе (књиге неге и во-рада, књиге во-рада, васпитача, портфолиа);
- посматрање простора вртића (унутрашњост вртића и двориште);
- праћење усмерених активности васпитача;
- анализа писаних припрема васпитача за усмерене активности.

Прикупљени подаци су анализирани, интерпретирани и сачињен је извештај.

Анализом резултата издвојиле су се јаке стране и слабости у раду.

**Област 2 „Васпитно-образовни рад“**

За потребе самовредновања ове области Тим је израдио упитник за васпитаче и родитеље. Упитник за родитеље садржао је и питања вазана за процену задовољства квалитетом рада установе и услугама које Установа пружа. У процесу анкетриања учествовало је 48 родитеља, случајно изабраних и 19 васпитача. Упитник је био анониман. Такође су за потребе праћења оставаривања васпитно-образовног рада, Директор и педагог установе присуствовали усмереним кативностима свих васпитача, и анализирали писане припреме за активности. Након праћених активности обављани су консултативни разговори са групом вапитача која је присуствовала активностима и давана је повратна информација у циљу напређиваља рада и стручног усавршавања васпитача. Извршен је увид у радне књиге и недељне планове рада васпитних група.

Вредновање квалитета физичке средине реализовано је кроз дискусије са медицинским сестарама и васпитачима, као и снимањем стања на терену. Сав простор у свим вртићима је осмишљен и користи се као средина за учење. У претходном периоду, кроз различите активности подстакнуте развојним планирање, доста се радило на уређењу простора и стварању подстицајне средине за развој деце. Са радом је почела Радна јединица “Југ”, где се посебно радило на опремању простора унутар и ван објекта. Уређено је двориште у сва три објекта Установе.

Закључили смо да су простори у којима бораве деца јасленог дечијим потребама. У радној једници “Север” где су мали простори, број деце у васпитној групи прилагођен је величини простора. Собе су прозрачне и светле. Већина играчака је деци приступачна, док им поједине играчке васпитач даје по својој процени. Према временским приликама деца се изводе у двориште (у сва три објекта), које је прилагођено њиховом узрасту. Радна јединица “Север” поседује и пространу терасу коју користе јасленци. Простор је могуће организовати тако да омогућава самосталну активност, активност у мањој и у великој групи деце. Потребно је просторе обогатити изазовним, неструктурираним материјалима (природни, рециклажни, сензорне табле, скривалице, реквизити и одећа за играње улога). Своје задовољство простором у вртићу изражава 94% родитеља.

У свим в-о групама се приоритетно негује позитивна атмосфера. Социјална средина у вртићу осмишљена је тако да подстиче развој и учење деце, да се у групама негује отворена комуникација, да се уважавају различитости, поштују договорена правила понашања и стварају прилике за интеракцију деце различитих узраста.

Увидом у радне књиге утврђено је да се планирање васпитно-образовног рада прописно документује и сва документација је доступна на увид. Васпитачи планирају

активности и уређују средину за учење користећи различите изворе садржаја. Ретко се у писаним припремама васпитача може видети да је посебно планиран простор за организовање усмерене активности. Потребно је више уважавати непосредни животни контекст деце и узети га у обзир процесу планирања и реализације васпитно-образовног рада. Увидом у планове рада појединих васпитних група приметно је укључивање ресурса локалне заједнице и родитеља у планирању ситуација за учење деце (да деца уче са другим одраслим, да други одрасли учествује у планирању).

Такође је утврђено да се учење деце у вртићу се одвија кроз различите активности прилагођене њиховим потребама и актуелним дешавањима. Можемо да кажемо да је у 80% група, васпитач тај који је доминантан када је у питању бирање теме и начина реализације активности.

Активности се углавном планирају за целу васпитну групу, и ретко су у плановима диференцирани нивои једне активности. Постоји разноврсна понуда активности у току једне недеље. Методе, у великом броју ВО група, су фронтални и индивидуални рад. Потребно је унапредити планирање задатака и активности како би се омогућило квалитетно учење све деце која имају различите стилове учења. Дневни и недељни планови обухватају активности у току читавог дана. Активности из различитих подручја сазнања су најчешће обједињене месечном темом. У сарадњи са родитељима и децом планирају се различите радионице, акције, излети.

Игре и активности које се реализују углавном одговарају потребама и интересовањима деце. У Понуде активности у току дана су често разноврсне. Потребно је планирати и реализовати више истраживачких и сарадничких активности.

Пратили смо колико васпитача у нашој Установи планира ВО рад по пројектима. Сви васпитачи су започели праксу увођења пројектног планирања, али то се углавном завршило на једном пројекту. Постоји потреба да се појасни разлика између тематског и пројектног планирања. Пратили смо колико васпитачи користе ресурсе локалне заједнице, на тај начин што користе просторе ван вртића за учење. Места која посећују су обично пекара, пијаца, игралиште, ватрогасац, библиотека, музеј, галерија. Најбројније су посете ради презентације одређених занимања.

Слично томе су и увиди у вези с укључивањем других одраслих као експерата за одређену област. Најчешће су то родитељи, који представљају своје занимање у оквиру неке теме.

Боравак на отвореном се доживљава од стране васпитача као нека врста великог одмора. Овај велики одмор се скраћује ако се у радној соби ради нешто што је важно

деци или васпитачу или због лошег времена. С друге стране се продужава ако је време лепо и ако нема неких задатака и обавеза које треба завршити, а које се обично завршавају у радној соби. С тим у вези, могло би се закључити да је учење најчешће нешто што се ради у соби, за шта су потребни посебни услови, а пре свега, контрола одраслог. Боравак на отвореном није интегрисан у ВО рад. Постоје ВО групе (нпр. јаслене) које због организационих разлога уопште не бораве на отвореном.

Распоред дневних активности прилагођен је узрасним карактеристикама деце. Васпитачи омогућају да се активности у вртићу спроводе са што мање празног хода. Користе се расположиви ресурси из локалне заједнице у организацији и планирању дана. Активности се најчешће реализју фронталним обликом рада који се смењује са индивидуалним или групним укључивањем деце и слободним активностима. Активности и ситуације за учење треба више прилагодити различитим стилевима учења деце и више организовати могућности за учење у малим групама. Када временски услови дозвољавају деца време проводе напољу напољу, посебно у после подневним часовима, након обављеног ручка. Видљиво је да су деца упозната са планом дневних активности. Индивидуалне потребе за тоалетом се уважавају. Деци је омогућено да се самостално хране, пружа им се потребна подршка.

У мењању и обогаћивању средине за учење у мањој мери учествују родитељи. Просторе соба васпитних група, као и ходнике и гардеробе, украшавају радови деце.

Констатовано је да нема идентификоване деце са којом је потребно радити по ИОП-у. Принципи интегрисаног и кооперативног учења нису видљиво укључени у осмишљавање игре и активности деце.

Не постоји посебан програм адаптације новоуписане деце у предшколску установу. Потребно је обезбедити индивидуализовани план адаптације за свако дете (и у јаслама и у старијим групама) у сарадњи са породицом.

Оцена остварености: 3

Предложене мере:

- Унапредити процесе планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада у смислу:
- Ускладити планирање са Новом концепцијом основа програма- пројектно и тематско панирање

- примене процеса евалуације и самоевалуације као основе за даље планирање во рада
- планирање сдражаја који уважавају различите стилове и форме учења детета
- игре и активности бити више усклађене са принципима интегрисаног и кооперативног учења
- више уважавати непосредни животни контекст
- Потрено је радити на имплементацији Нових основа програма.

## **18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Тим се састаје према потреби. Током радне године није било идентификованих насилних ситуација нити назнака за насиље.

Потребно је унапредити план рада Тима, конкретизовати активности и динамику реализације за наредни период, као и одредити превентивне активности којима ће тим да делује.

## **19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**



## Сарадња са локалном заједницом

Рб.	Активности	Васпитна група	Место одржавања и датум		Институције, организације и установе	Извршиоци
			Вртић	Друштвена средина		
1.	Позориште у вртићу „Кад су деца сама кући“	Све васпитне групе	ПУ „Гимназион“ 17. 9. 2018.		Позориште „Бубамара“	глумци
2.	Јесења променада у градском парку	Баш челик, Јарац живодарац, Три фртаља краља		Градски парк 28. 9. 2018.	ПУ Гимназион, ПУ „Радост“	деца васпитачи
3.	Посета фабрици “СТАКС” у Коњевићима	Баш челик, Јарац живодарац, Девет пауница, Три фртаља краља		Коњевићи, фабрика СТАКС 1. 10. 2018.	ПУ Гимназион	деца менаџери и запослени
4.	Излет на Градину и у Жевицу	Јарац живодарац		Чачак 2. 10. 2018.	ПУ „Гимназион“	деца запослени
5.	Посета дневном боравку за децу ометену у развоју “Зрачак”	Баш челик	ПУ Гимназион 2. 10. 2018.		ПУ Гимназион	деца запослени
6.	Обилазак чачанских споменика културе	Три фртаља краља, Девет пауница		Општина Чачак 2. 10. 2018.	ПУ „Гимназион“	Слађана Лазовић
7.	Посета ОШ „Милица Павловић“	Баш челик		Хол школе 3. 10. 2018.	ОШ “Милица Павловић” ПУ Гимназион	Деца
8.	Посета Галерији „Надежда Петровић“	Јарац живодарац, Златна јабука		Галерија у Чачку 3. 10. 2018.	ПУ“Гимназион“	деца
9.	Посета болничкој вртићкој групи	Три фртаља краља		Општа болница 03. 10. 2018.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић
10.	Радионица у Научном камиону „Мој свет“	Баш челик		4. 10. 2018	Регионални центар	деца
11.	Посета дечијем одељењу градске	Јарац живодарац,		Дечије одељење	ПУ“Гимназион“ и	Деца

	библиотеке “Владислав Петковић Дис“	Златна јабука, Три фртаља краља, Девет пауница		Градске библиотеке 4. 10. 2018.	Градска библиотека “Владислав Петковић Дис”	
12.	Спортски дан	Три фртаља краља		Атлетска стаза 4. 10. 2018.	Спортски центар „Младост“	Славица Дражовић Перошевић
13.	Радионица у Научном камиону „Роботи и ја“	Баш челик		Регионални центар 5. 10. 2018.	Регионални центар и Научни клуб Београд	деца запослени
14.	Еколошка патрола ОШ „Вук Караџић“	Баш челик, Јарац живодарац, Златна јабука, Три фртаља краља, Девет пауница		Стаза здравља 5. 10. 2018.	ОШ „Вук Караџић“	ђаци васпитачи учитељи
15.	Научни камион	Три фртаља краља		Научни камион 5. 10. 2018.	Регионални центар Чачак и Научни клуб Београд	Запослени у Регионалном центру Чачак
16.	Радионица у Научном камиону „Метеоролошка станица“, „Интерактивни глобус“, „Соларни панел“	Баш челик, Јарац живодарац, Девет пауница		Научни камион 8. 10. 2018.	Регионални центар и Научни клуб Београд	деца
17.	Посета градској пијаци	Три фртаља краља		Градска зелена пијаца 9. 10. 2018.	ПУ „Гимназион“	Слађана Лазовић
18.	Посета градској библиотеци - учлањавање	Три фртаља краља		Градска библиотека 9. 10. 2018.	Градска библиотека ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић
19.	Представа „Размажени принц“	Баш челик, Три фртаља краља, Девет пауница		Велика сала Дома културе 10. 10. 2018.	Дом културе	глумци
20.	Позориште у вртићу „Принцеца и жабац“	Све васпитне групе	ПУ “Гимназион” 17. 10. 2018.		Позориште из Београда	глумци
21.	Посета јасленој групи	Три фртаља краља	ПУ „Гимназион“ 5. 11. 2018.		ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић

						Марија Алемпијевић
22.	Час на отвореном у ОШ „Вук Караџић“	Три фртаља краља		Двориште ОШ „Вук Караџић“ 6. 11. 2018.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић
23.	Представа у вртићу „Тамо далеко“	Јарац живодарац. Чудотворни прстен, Златоруни ован, Златна јабука	ПУ „Гимназион“ 9. 11. 2018.		Позориште “Пипино”	глумци
24.	Бајка на леду „Снежана и седам пагуљака“	Старије васпитне групе		Штарк арена Београд 8. 12. 2018.	Штарк арена, Београд	глумци
25.	Филм „Крцко Орашчић и четири краљевства“	Баш челик, Три фртаља краља, Девет пауница		Велика сала Дома културе 10. 12. 2018.	Дом културе	глумци
26.	Посета ОШ „Филип Филиповић“, такмичење у украшавању јелки	Баш челик, Јарац живодарац		Школска сала 21.12.2018.	ОШ „Филип Филиповић“	деца запослени у школи
27.	Новогодишња приредба	Баш челик, Јарац живодарац, Три фртаља краља, Девет пауница		Играоница “Велвет” 24. 12. 2018. 26. 12. 2018.	ПУ Гимназион	деца
28.	Цртани филм о рађању Исуса Христа	Баш челик, Јарац живодарац, Три фртаља краља		Интерактивна учионица 4. 01. 2019.	ПУ „Гимназион“	Весна Милошевић
29.	Упознавање са иконама о рођењу Исуса Христа	Три фртаља краља		Градска црква 4. 01. 2019.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић
30.	Представа „Поклон за деда мрза“	Баш челик, Три фртаља краља		Велика сала Дома културе 11. 01. 2019.	Дом културе и ПУ “Моје детињство”	деца
31.	Филм „Аладин и чаробни ћилим“	Баш челик, Три фртаља краља, Девет пауница		Велика сала Дома културе 31. 01. 2019.	Дом културе	

32.	Посета Народном музеју	Јарац живодарац		Музеј у Чачку 21. 02. 2019.	ПУ „Гимназион“	деца
33.	Посета ОШ „Вук Караџић“, (кабинет за физику)	Баш челик		Кабинет за физику 27. 02. 2019.	ОШ „Вук Караџић“	Олга Дукић, наставник физике ученици
34.	Посета Ауто школи „Семафор“	Три фртаља краља		Ауто школа „Семафор“ 27. 02. 2019.	ПУ „Гимназион“	Запослени у ауто школи
35.	Посета паркинг сервису	Три фртаља краља		Паркинг сервис 1. 03. 2019.	ПУ „Гимназион“	Запослени
36.	Посета Нис петрол пумпи	Три фртаља краља		Нис петрол 4. 03. 2019.	ПУ „Гимназион“	Запослени
37.	Посета продавници Ауто делова	Три фртаља краља		Продавница ауто делова 13. 03. 2019.	ПУ „Гимназион“	Запослени
38.	Представа „Патролне шапе“	Баш челик, Јарац живодарац, Златна јабука, Три фртаља краља, Девет пауница		Велика сала Дома културе 14. 03. 2019.	Дом Културе	глумци
39.	Посета ОШ „Драгиша Мишовић“, уознавање са школом	Баш челик		Просторије школе 27. 03. 2019.	ОШ „Драгиша Мишовић“	деца
40.	Цртани филм „Дамбо“	Баш челик, Јарац живодарац, Змај огњени, Три фртаља краља, Девет пауница		Велика сала Дома културе 8. 04. 2019.	Дом културе	
41.	Луткарска представа „Три прасета“	Све васпитне групе	ПУ „Гимназион“ 16. 04. 2019.		Луткарско позориште „Пипино“	глумци
42.	Представа у Градској библиотеци „Збуњена бајка“	Поједина деца са родитељима		Сала Градске библиотека 24. 04. 2019.	ПУ „Гимназион“ „Мали театар“ Глумачка група из Косовске Митровице	Глумци из Косовске Митровице
43.	Украшавамо ускршња јаја	Баш челик, Три фртаља	ПУ „Гимназион“		Порта цркве	Деца и родитељи

		краља	25. 04. 2019.			
44.	Гледање филма о диносаурусима	Заинтересована деца из свих васпитних група		Штарк Арена 4. 05. 2019.	Штарк арена	
45.	Крос РТС-а	Баш челик, Јарац живодарац, Баш челик		Атлетска стаза 10. 05. 2019.	СЦ Младост Спортски савез Чачак без граница	деца
46.	Посета Градској библиотеци	Три фртаља краља		Градска библиотека 13. 05. 2019.	ПУ „Гимназион“	Славица Перошевић Радица Трнавац Запослени у Градској библиотеци
47.	Опера „Чаробна фрула“	Баш челик, Јарац живодарац, Златна јабука, Три фртаља краља, Девет пауница		Велика сала Дома културе 21. 05.2019.	Дом културе	глумци
48.	Спортске игре младих	Баш челик, Три фртаља краља, Јарац живодарац		6. 06. 2019.	СЦ Младост	деца
49.	Излет у Дино парк	Јарац живодарац, Чудотворни прстен, Змај огњени, Златна јабука, Три фртаља краља, Баш челик, Девет пауница, Балачко		Златибор 25. 05. 2019. 7. 06. 2019.	Дино парк, Златибор	деца
50.	Завршна приредба	Баш челик, Јарац живодарац, Три фртаља краља		Дом ученика средњих школа 17. 06. 2019.	ПУ Гимназион	деца
51.	Посета Коњичком клубу “Трива”	Јарац живодарац, змај огњени, Златна јабука		Доња Трепча, Чачак 18. 06. 2019.	ПУ „Гимназион“	деца
52.	Летња школа енглеског језика	Баш челик, Јарац живодарац, Девет пауница, Три фртаља	15. 06. до 15. 07. 2019.		Студентска организација Аисек	студенти на размени

## Сарадња са породицом

Рб.	Активности	Васпитна група	Место одржавања и датум	Институције, организације и установе	Извршиоци
1.	Родитељски састанак – први групни	Све васпитне групе	Вртић, 27. 08. 2018.	ПУ „Гимназион“	Васпитачи, директор
2.	Прикупљање породичних фотографија	Три фртаља краља	Вртић, 4. 09. 2018.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић Слађана Лазовић
3.	Посета баке Бранке Петровић	Три фртаља краља	Вртић, 13. 09. 2018.	ПУ „Гимназион“	Дара Петровић
4.	Посета баке Михаила Николића	Три фртаља краља	Вртић, 14. 09. 2018.	ПУ „Гимназион“	Ружица Николић
5.	Радионица за родитеље „Играмо се плодовима јесени“	Чудотворни прстен, Златоруни ован	Вртић, 3. 10. 2018.	ПУ, Гимназион,,	Васпитачи
6.	Радионица на тему „Учимо да хекламо“	Баш челик	Вртић, 4. 10. 2018.	ПУ Гимназион	Васпитач и родитељи
7.	Групни родитељски састанци	Јарац живодарац, Златоруни ован	Вртић, 8. и 9. 11. 2018.	ПУ „Гимназион“	Васпитачи
8.	Посета радног места Оље Топаловић	Три фртаља краља	Фризерски салон 13. 11. 2018.	Фризерски салон „Наташа“	Славица Дражовић Перошевић Оља Топаловић
9.	Посета радног места Немање Милуновић	Три фртаља краља	Фирма Рапидекс, 14. 11. 2018.	„Rapidex“	Славица Дражовић Перошевић Немања Милуновић
10.	Посета радног места Вукице Милуновић	Три фртаља краља	Пинк такси, 15. 11. 2018.	„Pink taxi“	Славица Дражовић Перошевић Вукица Милуновић
11.	Родитељски састанак	Све васпитне групе	Чачак 7 и 13.12.2018.		Васпитачи

12.	Радионица за родитеље на тему „Упослимо прстиће да украсимо вртиће“	Јарац живодарац, Златна јабука	Вртић, 12. 12. 2018.	ПУ „Гимназион“	Васпитачи
13.	Новогодишња приредба	Баш челик, Јарац живодарац, Златна јабука	Играоница Велвет, 24. 12. 2018. 25. 12. 2018. 26. 12. 2018.	ПУ Гимназион	Васпитачи, деца
14.	Божихна шетња	Три фртаља краља	Овчар бања, 05. 01. 2019.	ПУ „Гимназион“	Весна Милошевић
15.	Радионица за родитеље „Тата и ја за маму“	Чудотворни прстен, Златоруни ован, Змај огњени	Вртић, 6. 03. 2019.	ПУ„Гимназион,,	Васпитачи
16.	Радионица на тему „Осмомартовске честитке“	Баш челик, Девет пауница	Вртић, 7. 03. 2019.	ПУ Гимназион	Васпитач и родитељи
17.	Радионица „Тата и ја за маму“	Три фртаља краља	Вртић, 7. 03. 2019.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић Радица Трнавац
18.	Родитељски састанак	Све васпитне групе	Вртић, март и април	ПУ„Гимназион,,	Директор установе
19.	Радионица на тему „Ускрс“	Баш челик, Девет пауница	Вртић, 25. 04. 2019.	ПУ Гимназион	Васпитач и родитељи
20.	Ускршња радионица	Три фртаља краља	Вртић, 25. 04. 2019.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић Радица Трнавац
21.	Дан породице	Три фртаља краља	Вртић, 15. 05. 2019.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић Радица Трнавац
22.	Завршна приредба предшколаца	Баш челик, Јарац живодарац, Три фртаља краља	Вртић, 17. 06. 2019.	ПУ Гимназион	Васпитачи, деца
23.	Пикник	Три фртаља краља, Баш челик, Јарац Живодарац	Градски парк, 21. 06. 2019.	ПУ „Гимназион“	Славица Дражовић Перошевић

## 20. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Задаци:

- Обезбеђивање предуслова за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета,
- Креирање подстицајног физичког окружења у јаслицама и вртићима коришћењем свих расположивих простора у вртићу и ресурса у локалној заједници,
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем,
- Развијање пројеката деце, васпитача и родитеља на нивоу васпитних група,
- Стручно усавршавање запослених усмерено на подршку у разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са новом концепцијом, подршка васпитачима за квалитетнију имплементацију Основа програма,
- Усклађивање програмских докумената Установе са концепцијом нових Основа.



На основу извршене анализе остварености Годишњег плана рада установе за радну 2018/2019. годину, на седници Васпитно-образовног, усвојени су следећи

### **ЗАКЉУЧЦИ:**

- пратити примену Предшколског програма;
- наставити активности на праћењу примене измена и допуна Закона и подзаконских аката;
- пратити педагошку оправданост избора облика, метода и средстава васпитно-образовног рада;
- наставити активности на увођењу иновација и пратити ефекте те примене;
- наставити активности на унапређивању положаја деце у свим облицима васпитно-образовног рада;
- наставити активности на реализацији програмских основа васпитног рада у зстанови уз учешће и родитеља деце; ("Програм заштите од насиља");
- наставити активности на оснаживању компетенција васпитача и стручних сарадника и њиховог професионалног развоја уз стално праћење њиховог учешћа у свим облицима стручног усавршавања;
- наставити активности на праћењу степена остварености програма здравственог васпитања.
- Самовредновање рада установе наставити у складу са Законом и Правилником.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

---

Александра Михаиловић

ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ

---

Весна Милошевић